



FICHE DE POSTE

Intitulé du poste	Chef du Service Informatique
Rattachement hiérarchique	Division des Affaires Administratives et Juridiques/ Direction Générale de l'Aviation Civile

PRINCIPALES ACTIVITES

- ✓ Assurer la gestion du système d'information de la Direction Générale de l'Aviation Civile ;
- ✓ Veiller en permanence à la sécurité du système d'information de la DGAC
- ✓ Assurer la gestion, l'entretien et la maintenance du matériel informatique ;
- ✓ Gérer et administrer les bases de données de la Direction Générale de l'Aviation Civile ;
- ✓ Réaliser le développement des applications spécifiques de la Direction Générale de l'Aviation Civile;
- ✓ Assurer la maintenance du réseau informatique;
- ✓ Apporter une assistance informatique de premier niveau aux utilisateurs ;
- ✓ Préparer les appels d'offres relatifs à l'acquisition du matériel et des fournitures informatiques.

COMPETENCES

- ✓ Maîtriser les différents langages informatiques, les systèmes d'exploitation et l'utilisation de logiciels ;
- ✓ Disposer d'une compétence en terme de sécurité de système d'information ;
- ✓ Savoir anticiper sur les besoins informatiques de la structure ;
- ✓ Connaître les contraintes et impératifs d'une architecture réseau ;
- ✓ Rester en veille permanente sur les nouvelles technologies ;
- ✓ Pouvoir superviser une équipe d'experts informatiques ;
- ✓ Qualités rédactionnelles.

APTITUDES

- ✓ Gestion d'équipe ;
- ✓ Dynamisme, réactivité et maîtrise dans la gestion des urgences et des priorités
- ✓ Ouverture d'esprit et adaptation à l'environnement ;
- ✓ Techniques de négociation ;
- ✓ Esprit d'initiative ;
- ✓ Esprit d'analyse et de synthèse ;
- ✓ Sens de l'écoute, de la communication et du dialogue ;
- ✓ Ecouter, arbitrer et opérer des choix stratégiques et techniques en cohérence avec les orientations.

